



CORRUGADOS Y EMPAQUES DE ORIENTE S.A DE C.V.

MATRIZ DE PARTES INTERESADAS

Código: CEO-CA-DG-05

Fecha emisión: 31/03/2022

Fecha de última revisión: 10/01/2025

Nivel de revisión: 03

REGISTRO DE PARTES INTERESADAS

1. Identificación			2. Requerimientos		3. ¿Cómo podría esta parte interesada...		4. Monitoreo	5. Responsable
Nombre	Fuente de información	Contexto	Requisitos, necesidades	Expectativas	Impactar al SGC?	Ser impactado por el SGC?	Método de control o monitoreo	Puesto del responsable interno
Clientes	* Orden de Compra * Requerimientos específicos del cliente	Externo	* Cumplimiento de servicios en tiempo y forma	* Dar la mejor atención cuando se requiera y en el menor tiempo	* Su retroalimentación impulsa el desarrollo y mejora del SGC.	* La falta de calidad y servicio puede afectar su grado de satisfacción	* Evaluación de la satisfacción del cliente * No de Quejas/Reclamaciones * No de Devoluciones * Cumplimiento de entregas al cliente	Gerente de Ventas, Ejecutivos de Ventas y Atención a clientes Gerente de Aseguramiento de Calidad
Trabajadores (Administrativo y Operativo)	* Contrato * Descripción de puesto * Evaluación de desempeño	Interno	* Estandarizar actividades * Mejorar eficacia y eficiencia * Motivación y estabilidad laboral Pagos correspondientes en tiempo y forma * Cumplir con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo	* Mejorar continuamente el ambiente de la organización * Buscar alternativas ante las peticiones del personal	* En la mejora gracias a su participación para el desarrollo del SGC	* Promoviendo el desarrollo personal dentro de la organización	* Rotación * Clima laboral * Cumplimiento al programa de capacitación * Pago de nomina	Jefe de Recursos Humanos y Gerencias en General
Entidades gubernamentales/ regulatorias	* Requerimientos legales	Externo	* Trámites fiscales * Registros legales * Sueldos y salarios * Tipos de cambio monetario	* Cumplir los requerimientos y necesidades en tiempo y forma * Brindar atención y apertura cuando se requiera	* Algún requisito legal no cumplido que impida la operación de la organización	* Transparencia en las operaciones y resultados de la organización	* Cumplimiento a la matriz de requerimientos legales	Jefe de Recursos Humanos
Proveedores	* Cotización de servicios	Externo	* Disponibilidad de recursos * Especificaciones * Reportes en tiempo y forma de acuerdo a necesidades internas	* CEO este satisfecho con el producto que proporcionan	* Incumplimiento de documentación y/o requerimientos pertinentes	* Desarrollar nuevos proyectos	* Evaluación de proveedores	Gerente de Abastecimientos y Proyectos
Acreedores	* Contrato	Externo	* Pagos puntuales * Cumplimiento a cláusulas del contrato	* Mantener constante comunicación y confianza para continuar la relación	* Atrasos en pagos o incumplimiento en las cláusulas del contrato	* Cumplimiento en lo establecido	N/A	Contraloría
Sociedad	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Externo	* No causar afectaciones * Contribución al medio ambiente	* Participar en eventos requeridos * Productos sustentables * Participación en campañas de sostenibilidad con aporte a la comunidad	* Desarrollo de nuevos procesos	* Desarrollo de la comunidad	* Desarrollo del sistema de gestión ambiental	SGC
Propietario	Plan de negocios	Interno	* Empresa rentable y sustentable * Generación periódica de utilidades.	* El personal cumpla los requerimientos solicitados + La utilidad de la organización fluya en tendencia positiva	* En que no se destinen los recursos necesarios para mantener un SGC eficaz. Participación en ventas	* Pérdida de recursos o clientes	* Revisión por la dirección * Reparto de utilidades * Plan de negocios * Determinación de recursos	Director General

--	--	--